



PLG-ARBEITSPROTOKOLL

Protokoll Nr.

Datum:

Gruppenname:

Leitung:

Protokollführung:

Teilnehmende:

.....

1. Ziel des Treffens: Was wollen wir am Ende dieses Treffens erreicht haben?

.....

.....

.....

.....

2. Tagesordnungspunkte

TOP1:

TOP 2:

TOP 3:

TOP 4:



>>>

3. Reflexion der heutigen Arbeit

Was hat gut geklappt?	Was wollen wir verbessern?

4. Wurden heute Lernergebnisse der Schülerinnen und Schüler gesichtet?

(z.B. Schülerarbeiten, Schülerfeedback)

Ja

Nein

Anmerkungen:

.....

.....

5. Organisation der weiteren Arbeit im Team bis zum nächsten Treffen:

Vorbereitung: Wer macht was bis wann?

.....

.....

Wann findet das nächste PLG-Treffen zur Reflexion und Weiterplanung statt?

.....

Sonstige Anmerkungen

.....

.....

In Anlehnung an: © PIK AS (<https://pikas.dzlm.de/>)